

# 留学計画書

提出先：国際課メールアドレス (studyabroad@ml.u-fukui.ac.jp)  
提出方法：メールに本データを添付の上、上記アドレスに送付  
提出期限：出発1週間前まで

留学者情報 ※福井大学から連絡する際は、原則以下のPCアドレスに連絡します。			
氏名			
所属		学年	
Email (PC)			
現地Tel (携帯)		LINE ID	
滞在先住所			
滞在形態	学生寮 民間アパート その他 ( ) 未定 (※決定後すみやかに国際課へ報告)		
留学先大学・受入れ機関			
機関名			
機関名 (英語)			
国/地域名		都市名	
住所			
留学期間 ※留学開始・終了年月日は、渡航日を含まない。現地で授業・試験等を受ける期間を記載すること。			
日本出国日	20 年 月 日	留学開始日	20 年 月 日
留学終了日	20 年 月 日	日本帰国日	20 年 月 日
全留学期間			
留学先以外の国への渡航予定	有 無	※有の場合 国/地域名	
フライト・空港ピックアップ情報			
※Eチケットの写しを国際課に提出すること。 ※原則、留学先大学の授業・試験の開始日もしくは終了日に合わせて渡航すること (観光のための滞在延長は不可)。			
往路	20 年 月 日 (便名: )	出発地	
往路	20 年 月 日 (便名: )	経由地	
現地での移動	20 年 月 日 (手段: )	到着地	
空港ピックアップ	有 無	担当者名	(所属: )
復路	20 年 月 日 (便名: )	出発地	
復路	20 年 月 日 (便名: )	経由地	
現地での移動	20 年 月 日 (手段: )	到着地	
ビザ情報 ※ビザの写しを国際課に提出すること。			
ビザの種類		査証番号	
有効期限	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日		
緊急連絡先			
出発前/帰国後の本人連絡先 (国内)			
住所			
Tel (携帯)			
Email (PC)		Email (携帯)	
留学中の親族連絡先			
氏名		本人との関係	
住所			
Tel (自宅)		Tel (携帯)	
Email (PC)		Email (携帯)	